

Ficha Técnica del programa

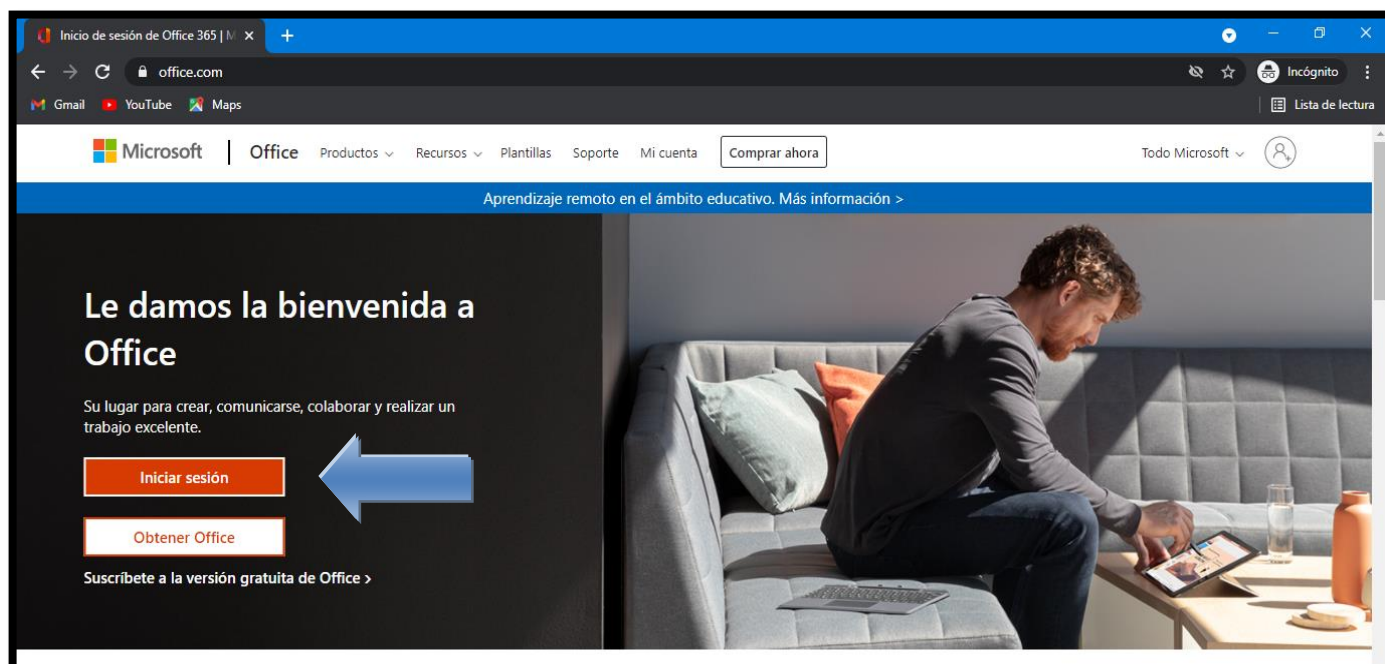
Nombre del Software Microsoft Office 365		
Link de Acceso www.office.com		
Soporte Técnico de la USAP laboratorios@usap.edu		

Requerimientos del sistema (Mínimo)

Sistema Operativo	Windows 7	Tipo de Sistema	32 o 64 bits
Memoria (RAM)	2 GB	Espacio en Disco	3 GB
Procesador	Dual Core (1 GHZ)	Tarjeta Grafica	-----
Resolución de pantalla	1280 x 800	.NET Framework	-----

PASOS DE DESCARGA E INSTALACIÓN

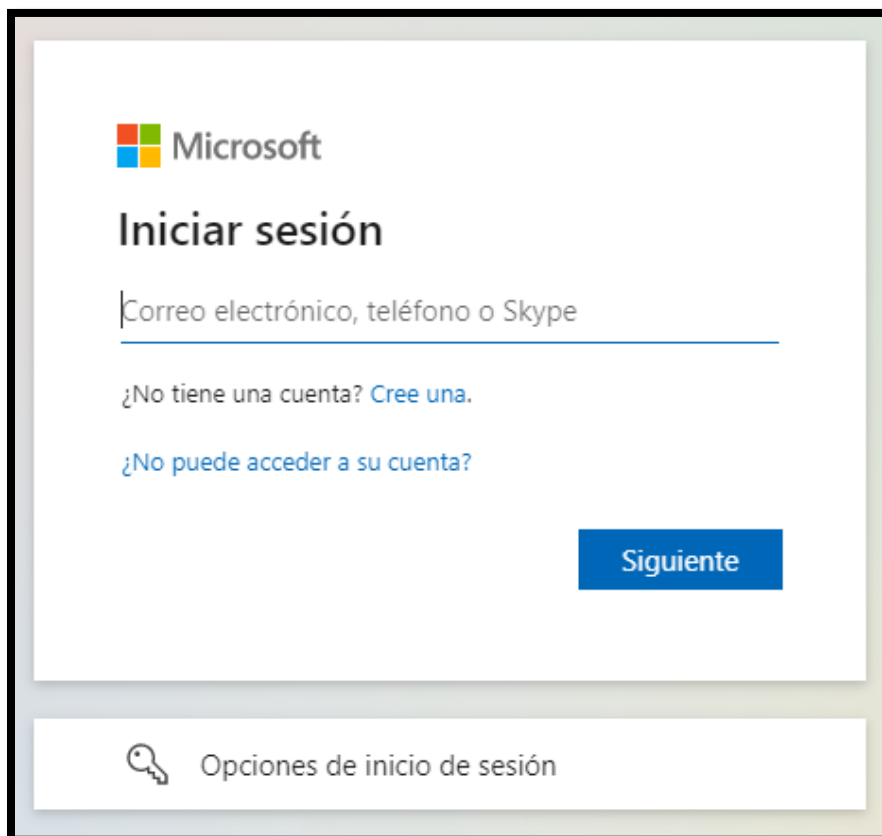
PASO #1 - (Iniciar sesión en Office.com)



Observación:

Ingresa a la página: www.office.com, luego deberá hacer clic en el botón anaranjado para **iniciar sesión (Sign In)**.

PASO #2 - (Ingreso de correo electrónico institucional)



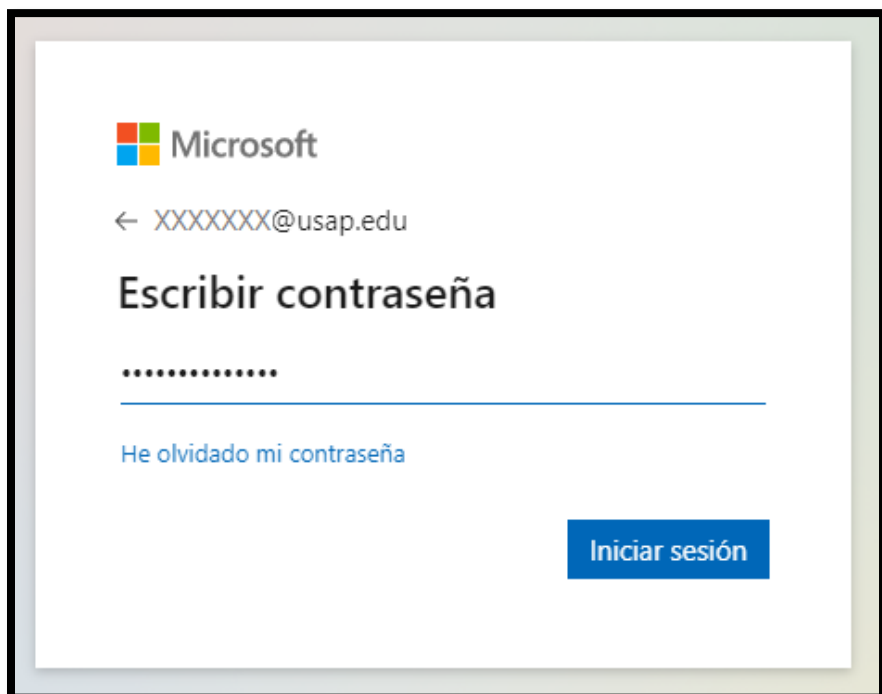
The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Iniciar sesión" is displayed. A text input field contains the placeholder text "Correo electrónico, teléfono o Skype". Below the input field are two links: "¿No tiene una cuenta? Cree una." and "¿No puede acceder a su cuenta?". A blue button labeled "Siguiete" is positioned to the right of the input field. At the bottom left, there is a key icon and the text "Opciones de inicio de sesión".

Observación:

1.- Ingrese su cuenta de correo electrónico institucional de la USAP. (@usap.edu).

2.- Luego pulsamos el botón "Siguiete/Next".

PASO #3 - (Ingrese el Password Temporal)



The screenshot shows the Microsoft password entry interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Escribir contraseña" is displayed. A text input field contains the placeholder text "XXXXXXXX@usap.edu". Below the input field is a password field with a masked password ".....". Below the password field is a link: "He olvidado mi contraseña". A blue button labeled "Iniciar sesión" is positioned to the right of the password field.

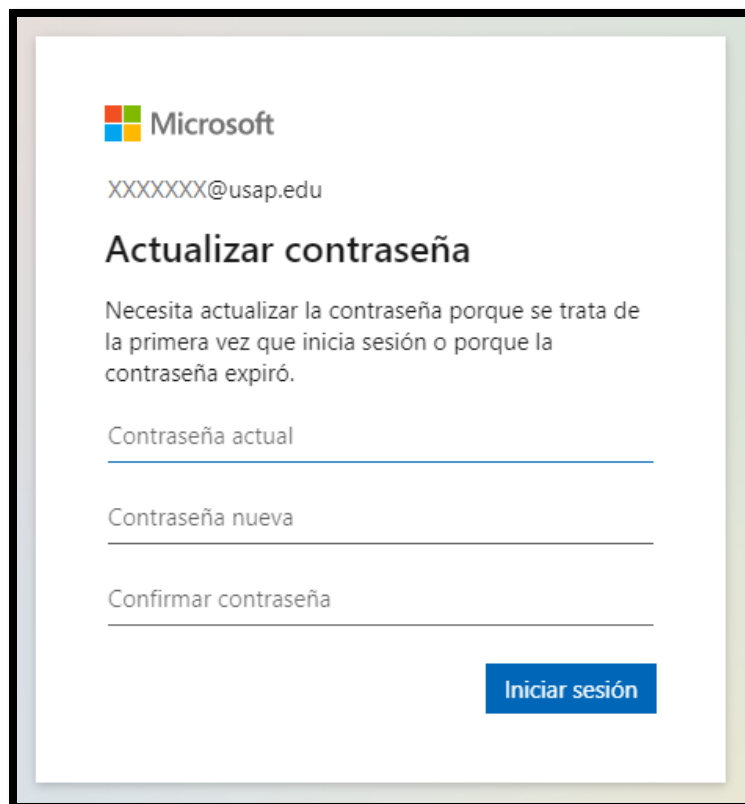
Observación:

1.- Ingrese la contraseña genérica siguiente:

OfficeUsap2021

2.- Luego pulsamos el botón "Iniciar Sesión/Sign in".

PASO #4 - (Ingrese la nueva Contraseña)

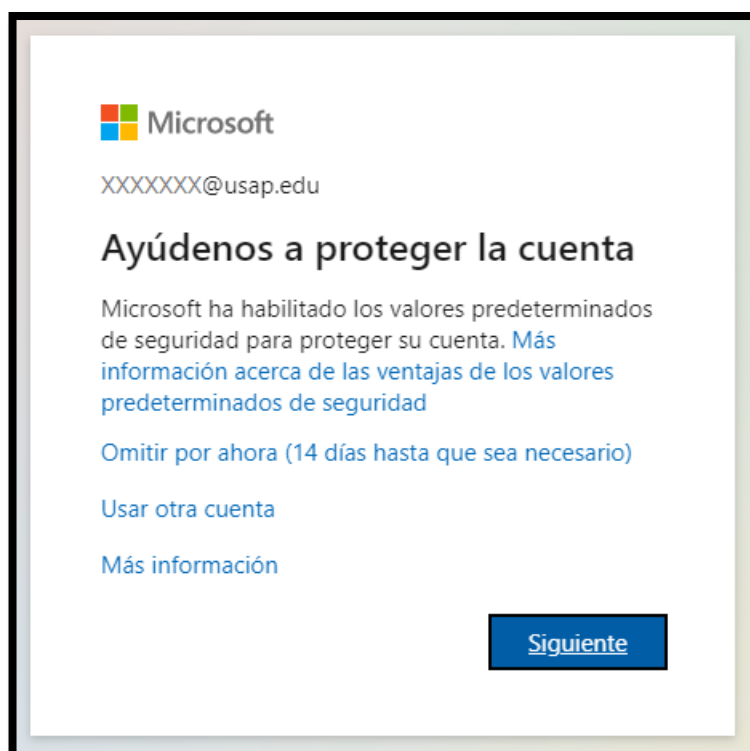


The screenshot shows the Microsoft account password update interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'XXXXXXXX@usap.edu'. The main heading is 'Actualizar contraseña'. A message states: 'Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.' There are three input fields: 'Contraseña actual', 'Contraseña nueva', and 'Confirmar contraseña'. At the bottom right is a blue button labeled 'Iniciar sesión'.

Observación:

- 1.- Ingrese la contraseña genérica que se le detallo anteriormente (OfficeUsap2021). **Y que ingreso en el paso anterior.**
- 2.- Ingrese la nueva contraseña. (Esta será su contraseña a partir de este paso – No olvide su nueva contraseña).
- 3.- Confirme su nueva contraseña (Deberá ser la misma del inciso 2).
- 4.- Luego pulsamos el botón **“Iniciar sesión/Sign in”**.

PASO #5 - (validación y protección de cuenta)



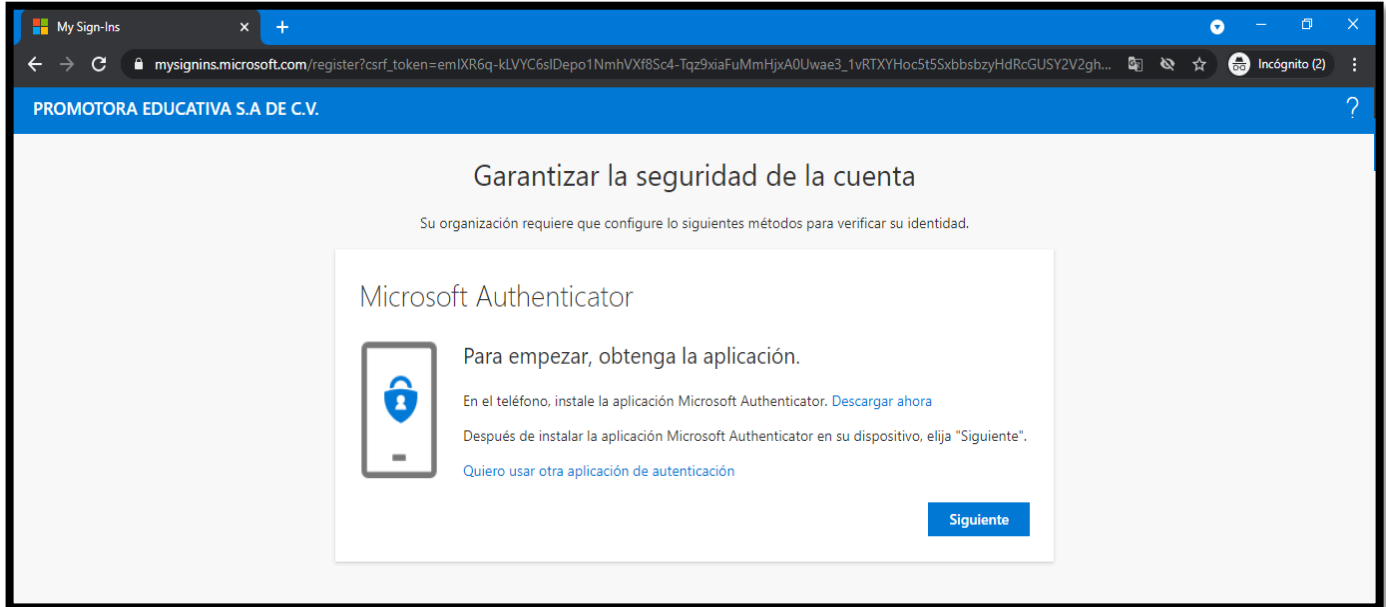
The screenshot shows the Microsoft account security validation screen. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'XXXXXXXX@usap.edu'. The main heading is 'Ayúdenos a proteger la cuenta'. A message states: 'Microsoft ha habilitado los valores predeterminados de seguridad para proteger su cuenta. [Más información acerca de las ventajas de los valores predeterminados de seguridad](#)'. There are three links: 'Omitir por ahora (14 días hasta que sea necesario)', 'Usar otra cuenta', and 'Más información'. At the bottom right is a blue button labeled 'Siguiente'.

Observación:

Una vez que se aceptó el cambio de contraseña, le mostrara la ventana de ayuda de protección de cuenta de Office, en la cual seleccionara la opción que mejor convenga de parte del usuario.

A continuación, se realizará la validación estándar recomendada. En el cual solamente deberemos pulsar el botón **“Siguiente/Next”**.

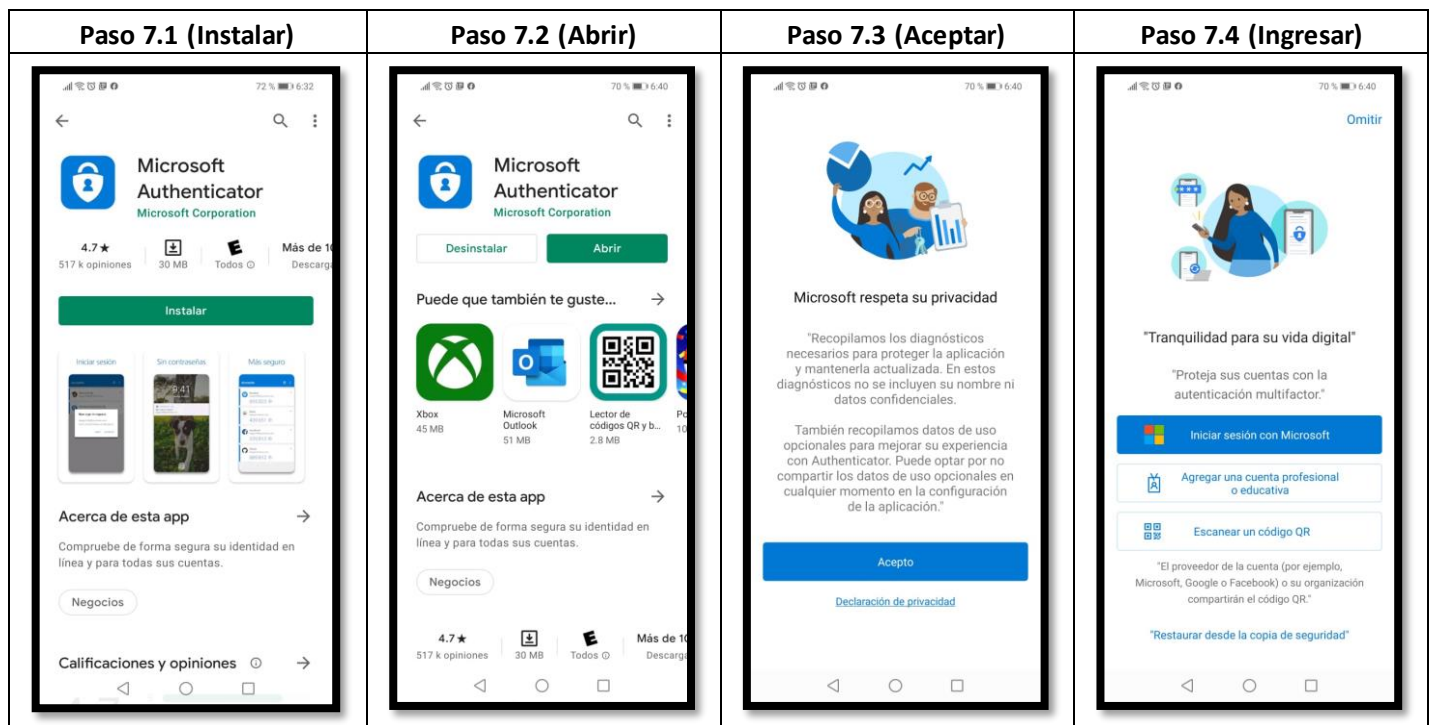
PASO #6 - (Descarga e instalación de Microsoft Authenticator)



NOTA: Pulsar el botón "Siguiente/Next".

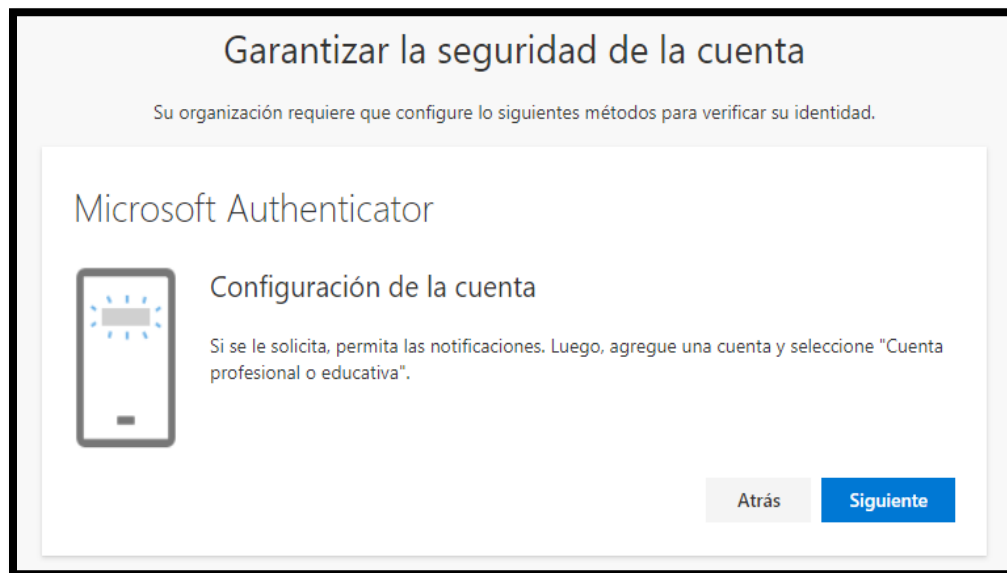
PASO #7 - (Microsoft Authenticator en su Smartphone)

En esta ocasión Microsoft Office, requiere de la vinculación de su dispositivo móvil, con la cuenta de Microsoft Authenticator, por lo cual es necesario que descarguen/instalen en sus Smartphone la aplicación correspondiente, ya que en su momento se tendrá que escanear un código QR para la vinculación.



NOTA: Continuar con los pasos de la computadora, esperando el código para ser escaneado según paso 7.4

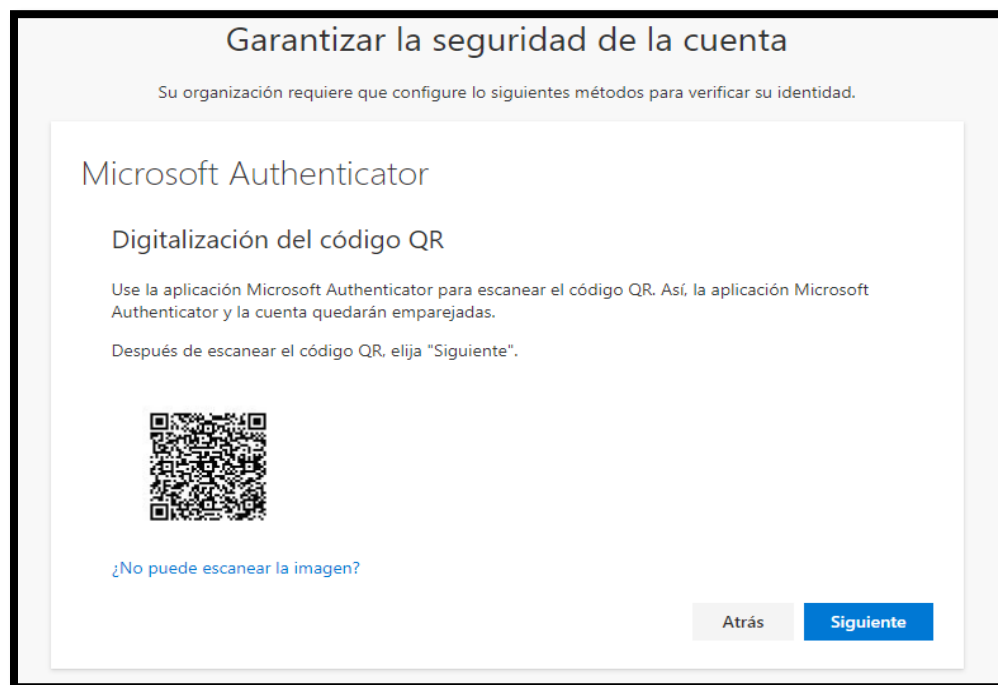
PASO #8 - (Configuración de la cuenta con Microsoft Authenticator)



Observación:

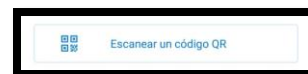
Una vez aplicado el paso #6 en la computadora. Iniciaré el proceso de configuración de la cuenta. (proceso ligado con proceso y subprocesos del paso #7). Pulsar el botón "Siguiente/Next".

PASO #9 - (Digitalización del código QR)



Observación:

Cuando muestre esta ventana con el código QR. Abrir la opción en el Microsoft Authenticator, pulsando el botón (ver Paso 7.4)

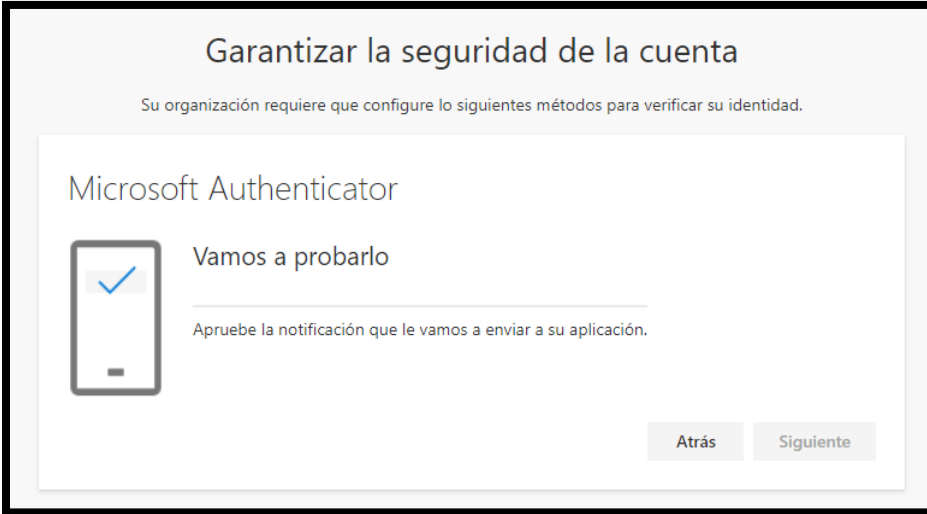


Pulsar el botón "Siguiente/Next".

1. Enfoque la imagen del código QR, con la cámara de su móvil, teniendo habilitado por la opción indicada anteriormente.
2. Le mostrará en su móvil una opción, el cual deberá seleccionar "PROMOTORA EDUCATIVA S.A. DE C.V."
3. Deberá aprobar y permitir accesos para la conexión. Y posteriormente se realizara la vinculación.

NOTA: Dependiente del modelo de configuración del Microsoft Authenticator, En algunos casos podrá activar mediante llamada o mensaje a su unidad móvil.

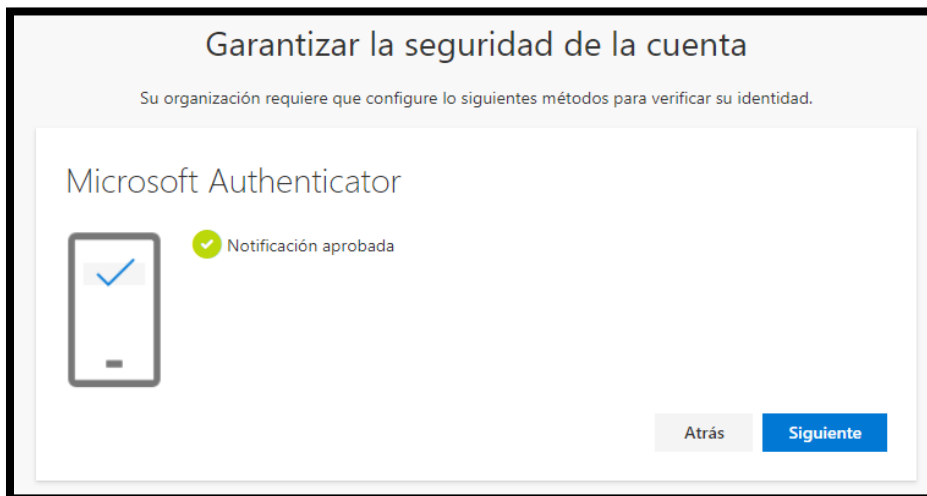
PASO #10 - (Vamos a probarlo)



Observación:

Una vez vinculado el código QR y pulsado el botón **“Siguiete/Next”**, se procede en aprobar la autenticación. Deberá esperar hasta que active los botones.

PASO #11 - (Notificación aprobada)

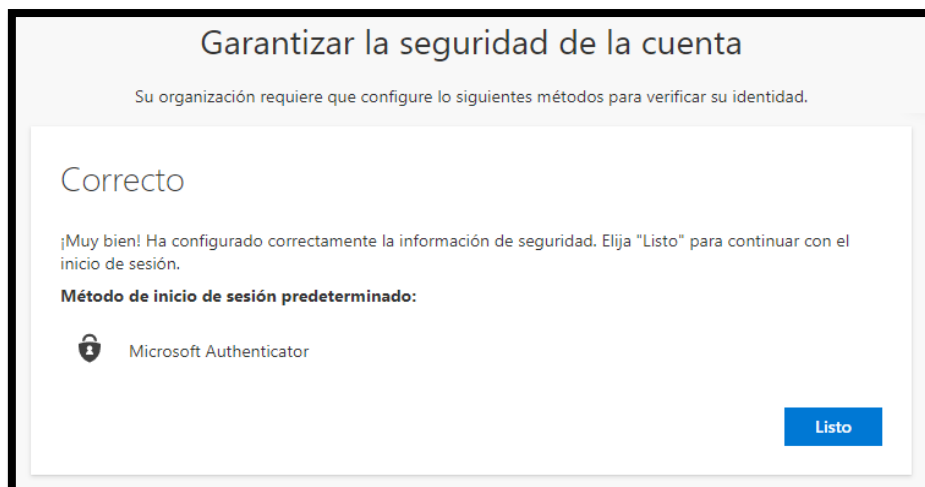


Observación:

Terminada la prueba, mostrara el mensaje de **“Notificación aprobada”**.

Pulsar el botón **“Siguiete/Next”**.

PASO #12 - (Correcto)

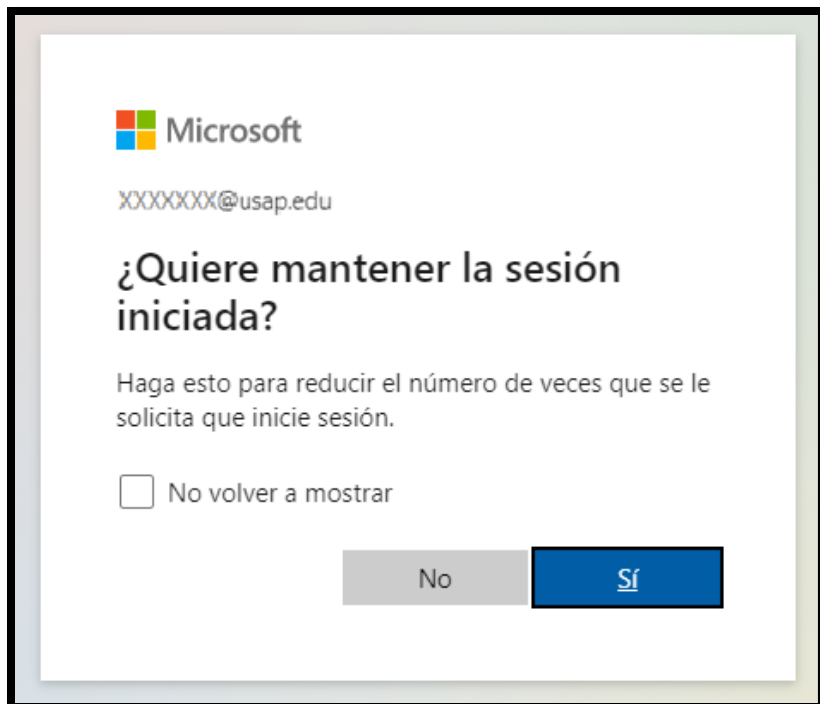


Observación:

Se mostrará el mensaje de confirmación de configuración.

Pulsar el botón **“Listo”**. Para iniciar sesión.

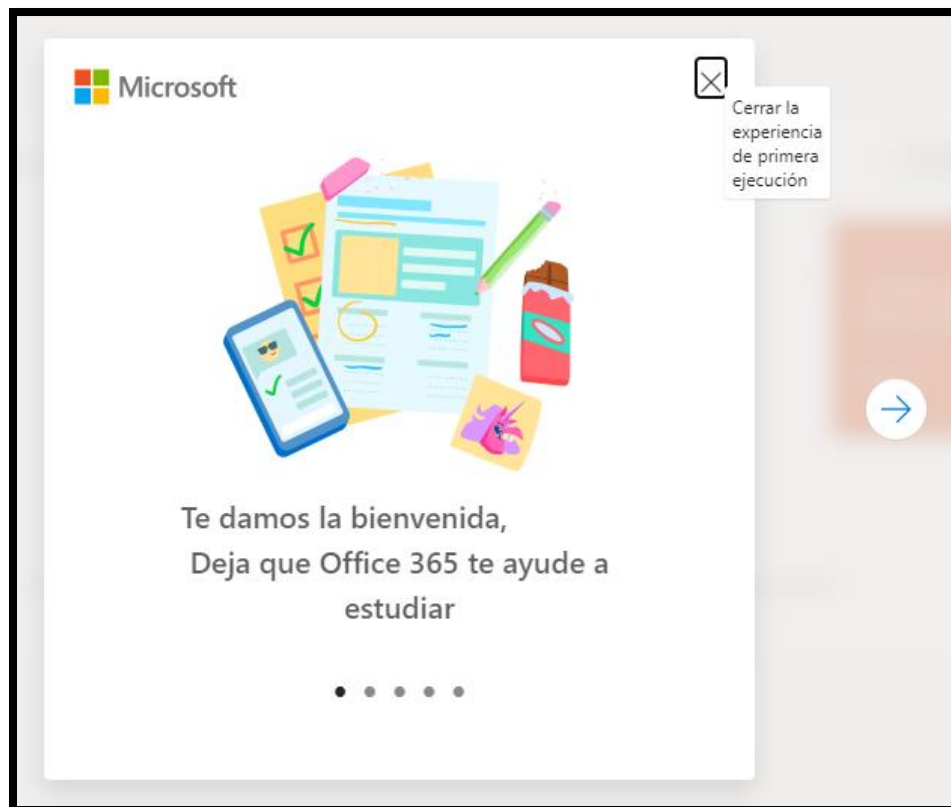
PASO #13 - (Mantener sesión iniciada)



Observación:

Para confirmar y mantener la sesión, marque la casilla de “**No volver a mostrar/Don’t show this again**” y luego pulsa el botón “**Si/Yes**”.

PASO #14 - (Bienvenida)

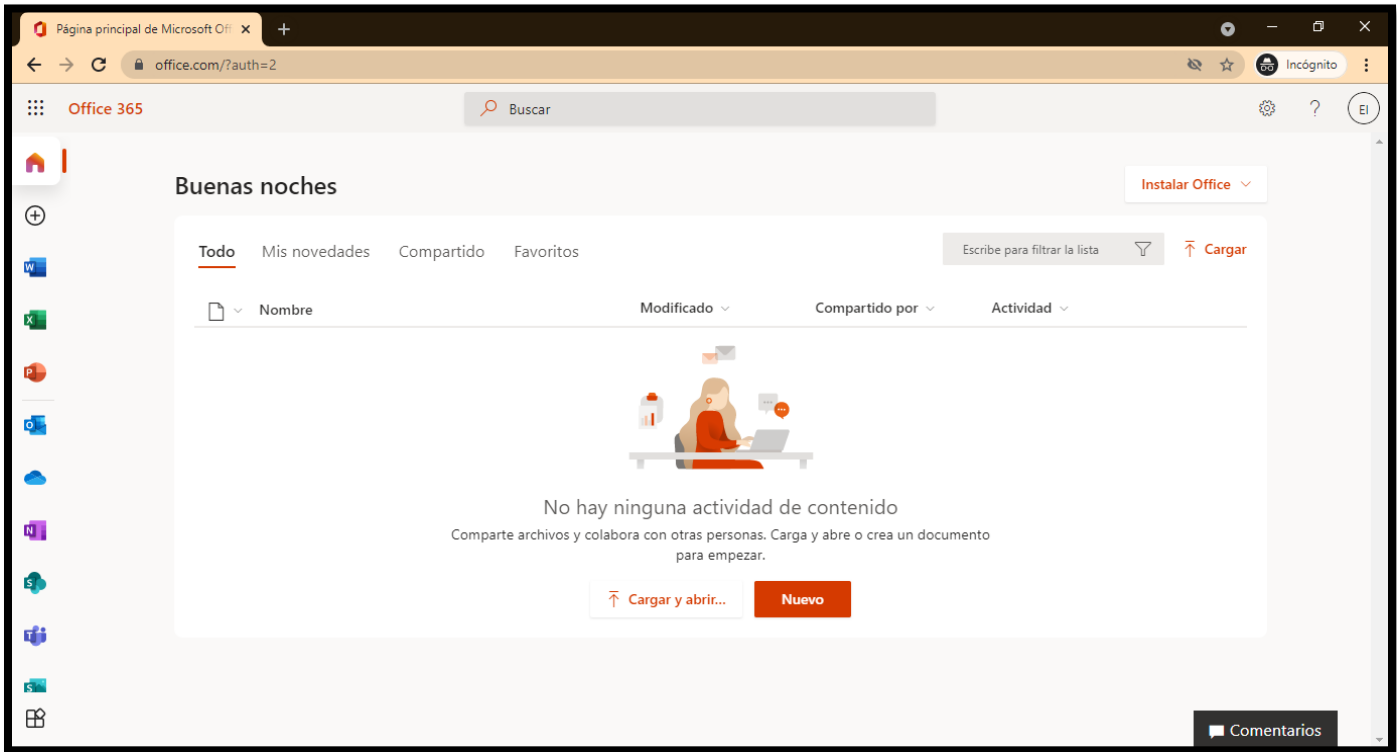


Observación:

Se abre en el navegador el portal de Office 365, con su respectiva Bienvenida.

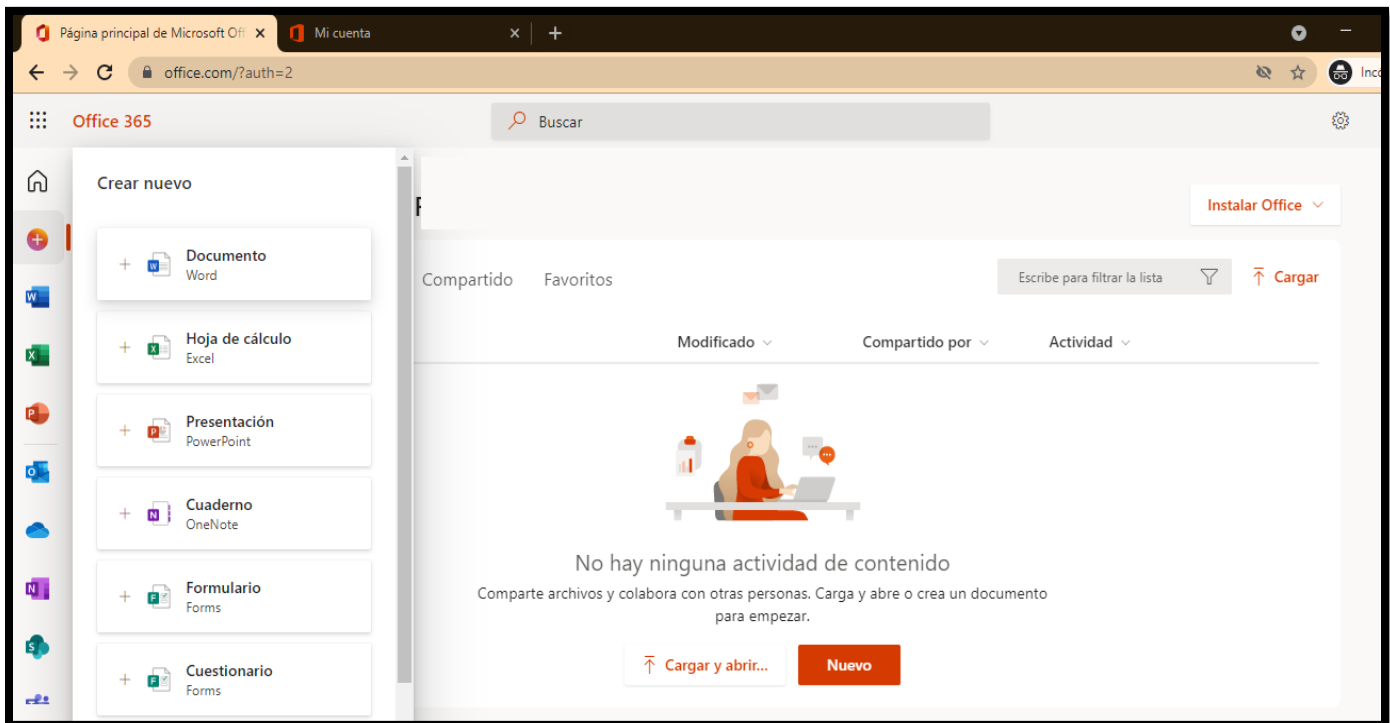
Puede navegar y ver la bienvenida o cierra la ventana emergente.

PASO #15 - (Página principal de Microsoft Office 365)



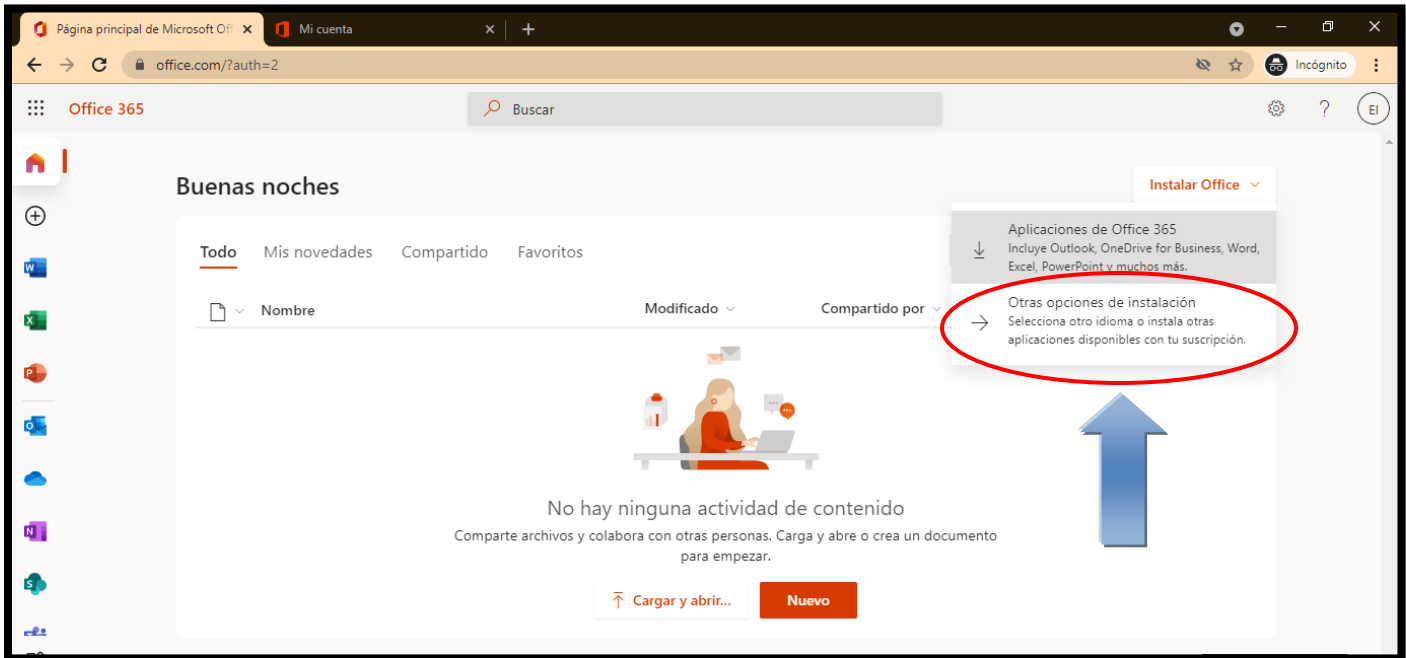
NOTA: Al lado izquierdo se muestran los accesos para usar las aplicaciones de Office 365 de forma Online

PASO #16 - (Crear documentos en Office 365 Online)



NOTA: Pulsa la opción deseada para iniciar a trabajar de forma Online (Sin instalación) el Office 365.

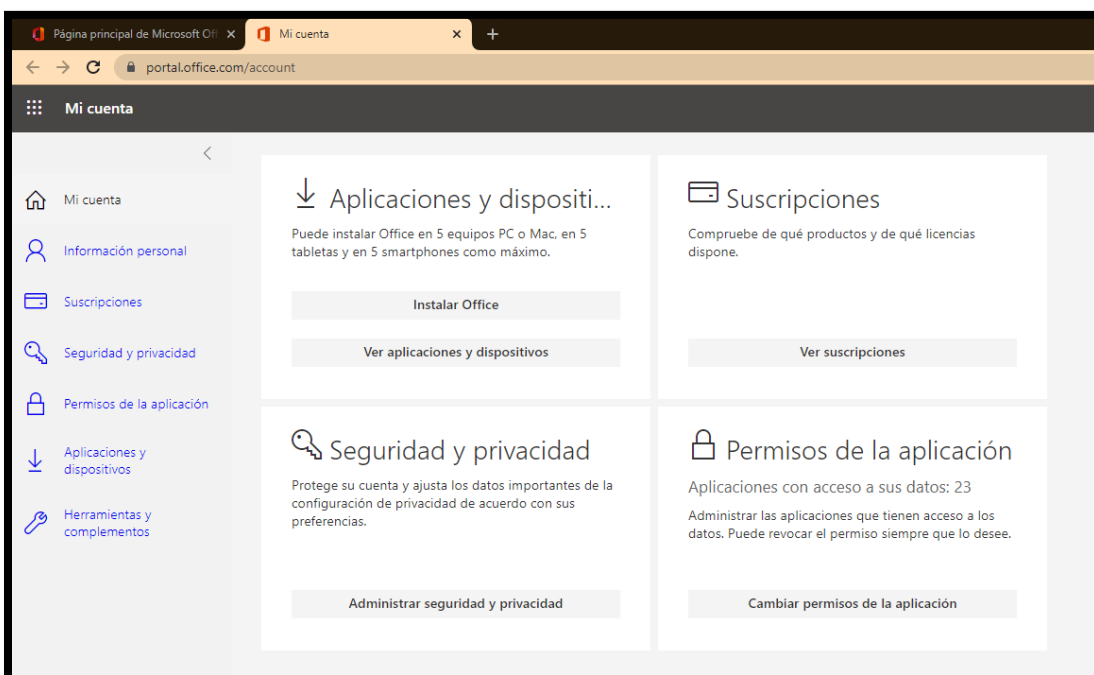
PASO #17 - (Instalación de Office)



NOTA: Seleccione la opción señalada para acceso a las opciones de instalación del Office 365. En la misma ventana de opciones de Office 365, en la esquina superior-derecha deberá hacer clic en el botón **“Instalar Office/ Install Office”**.

Se desplegará un menú de opciones el cual deberá seleccionar la Opción de **“Otras opciones de instalación/Other install options”**, para poder seleccionar las opciones de instalación del Office 365.

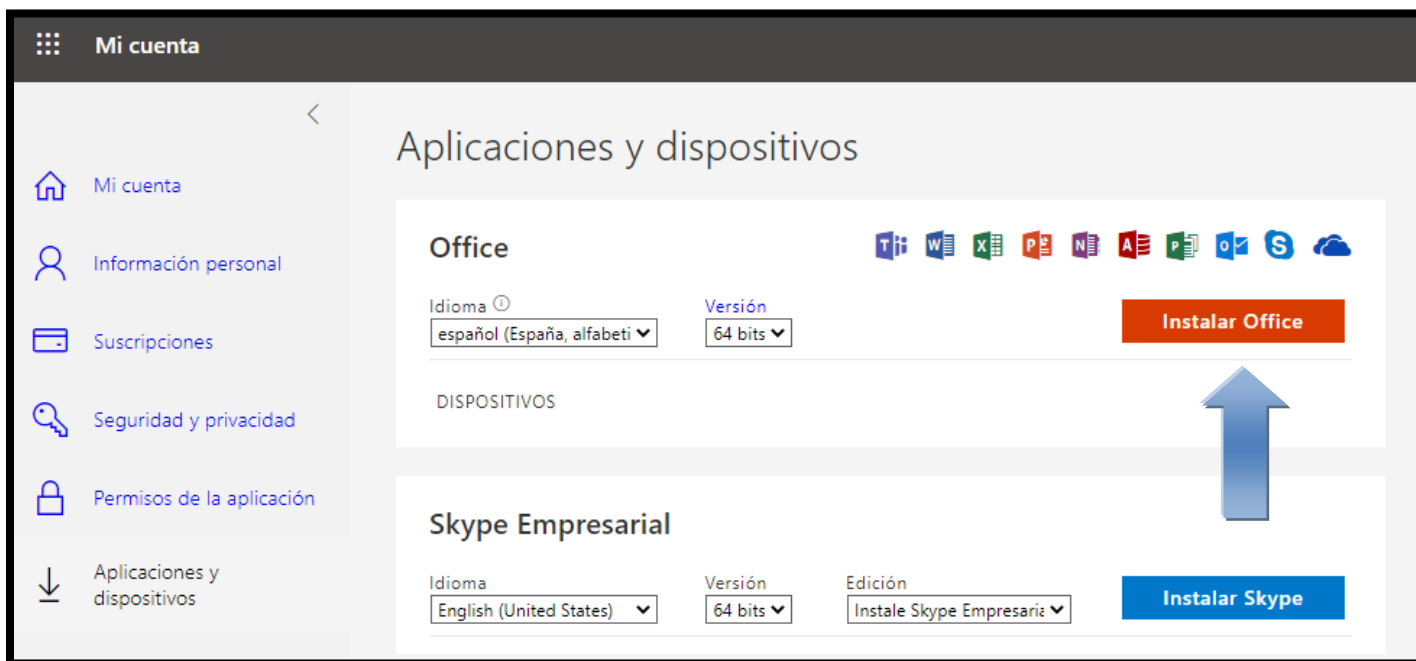
PASO #18 - (Instalación de Office)



Observación:

Para ingresar a las opciones de instalación deberá pulsar el botón **“Ver aplicaciones y dispositivos/View apps & devices”**.

PASO #19 - (Instalación de Office)

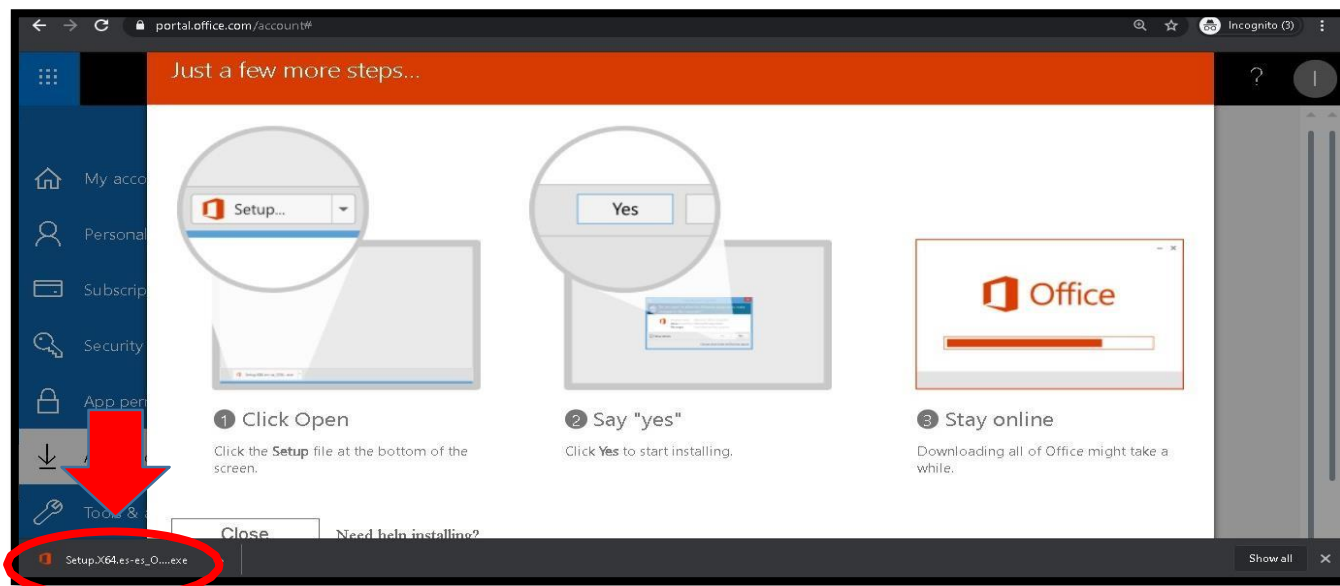


Observación: Para ingresar a las opciones de instalación, en el cual puede seleccionar en las dos opciones siguientes:

- **Lenguaje:** español (España, Alfabetización Internacional).
- **Versión:** 32 bits / 64 bits ([Depende de la versión de Sistema operativo de la computadora](#)).

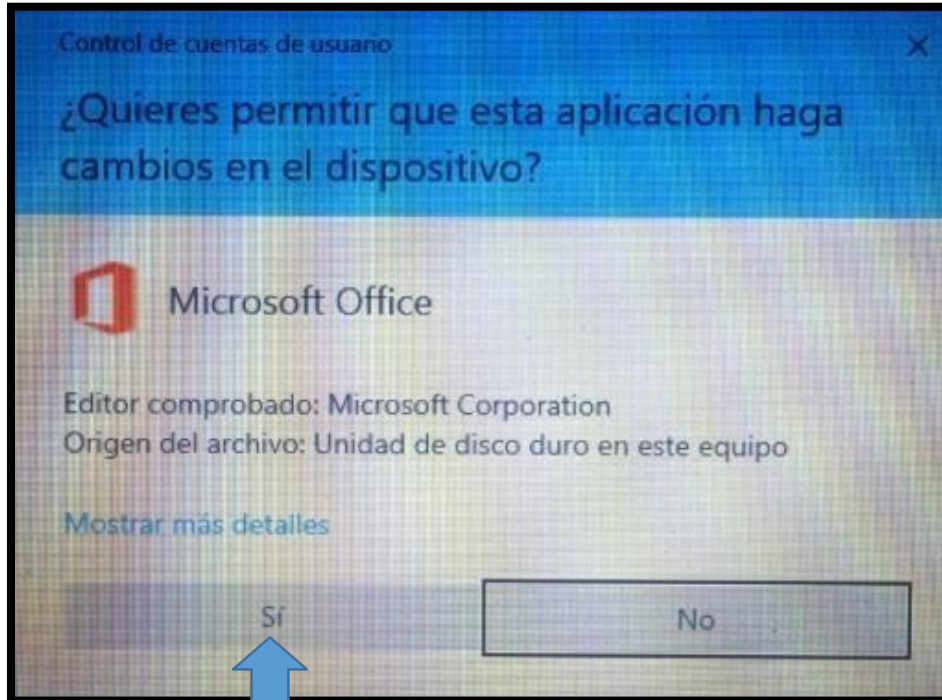
Luego debe pulsar el botón “Instalar Office/Install Office”, luego en su computador se descargará el paquete instalador.

PASO #20 - (Descarga de Aplicación de Office 365)



Observación: Se descargará la aplicación, el cual deberá buscarla en la carpeta de descargas y ejecutar para iniciar la instalación típica en su computadora. (Según muestra en los 3 pasos graficados en pantalla).

PASO #21 - (Confirmación de instalación de Office 365)



Observación: Pulse el botón "Sí" para confirmar la instalación de paquete de Office 365 en su computadora.

PASO #22 - (Confirmación de instalación de Office 365)



Observación:

Solamente deberá esperar que la instalación termine, y podrá hacer uso de todos los beneficios de Office 365.

Nota: Preferible que no tenga instalado otra versión de Office en su computadora.

SOPORTE TECNICO USAP

Si tiene alguna duda o necesita apoyo técnico para la instalación, favor contactar al personal técnico de los laboratorios para brindarle todo el apoyo necesario. (**Correo Electrónico:** laboratorios@usap.edu)

Información necesaria en caso de apoyo técnico:

1. Deberá enviar la solicitud de soporte solamente desde su cuenta de correo institucional (**@usap.edu**) de la USAP.
2. Especificar su número de cuenta de estudiante y nombre completo.
3. Brindar número de teléfono celular (con WhatsApp), para que el personal técnico se contacte con usted y de esta forma apoyarle en todo lo que necesite. (Dato requerido).



MATRICÚLATE EN LÍNEA HOY
CLASES VIRTUALES

¡En USAP nos adaptamos para AVANZAR!

Durante el estado de emergencia, sigue desarrollando tus estudios profesionales a través de 3 modalidades mediadas por tecnología, que te permite recibir tus clases desde casa.

MODALIDADES:

- PRESENCIAL CON MEDIACIÓN VIRTUAL (PMV)
- SEMIPRESENCIAL (DMV)
- VIRTUAL (EDV)

USAP
#QUENADATEDENGA